

ПОЛОЖЕННЯ
про батьківські збори
у Києво-Печерському ліцеї № 171 «Лідер»
Печерського району м. Києва

1. Це положення є локальним актом, який регламентує відносини ліцею з батьками учнів або особами, що їх замінюють.

2. Метою проведення батьківських зборів є:

- отримання інформації, необхідної для роботи з учнями;
- інформування батьків або осіб, які їх замінюють, про функціонування ліцею та організацію освітньої діяльності в ньому;
- просвіта батьків або осіб, які їх замінюють, з питань педагогіки, виховання, психології, законодавства України про освіту;
- обговорення надзвичайних, складних або конфліктних ситуацій, профілактика очікуваних і прогнозованих труднощів сімейного виховання, пов'язаних з дорослішанням дітей, небезпекою залучення до шкідливих звичок, професійним вибором, підготовкою до іспитів, зниженням навчальної мотивації, здоров'ям учнів;
- прийняття рішень, які потребують урахування думки батьків, або осіб, які їх замінюють, з різних питань ліцейного життя.

3. Планові класні батьківські збори проводяться 4 рази протягом навчального року:

вересень – організаційні батьківські збори (загальні), під час яких відбувається ознайомлення батьків, або осіб, які їх замінюють, з умовами та режимом роботи ліцею, навчальним планом на поточний навчальний рік, вибори або перевибори батьківського комітету і т. ін.

листопад, січень – батьківські збори-консультації (індивідуальні), під час яких відбуваються приватні обговорення успіхів і неуспіхів окремих учнів, їх поведінки, зовнішнього вигляду і т. ін.

травень – підсумкові батьківські збори (загальні), під час яких відбувається підведення підсумків навчального року, відзначення колективних або визначних індивідуальних досягнень, аналіз недоліків і т. ін.

У разі виникнення незапланованих обставин можуть бути організовані позачергові батьківські збори.

4. Інформація про проведення батьківських зборів доводиться до відома батьків або осіб, які їх замінюють, класними керівниками через електронну пошту або інтернет-месенджери не пізніше ніж за 3 дні до їх проведення. У повідомленні вказується дата, час і місце проведення зборів, їх мета та порядок денний. До повідомлення додаються тематичні матеріали, підготовлені психологічною службою, адміністрацією ліцею та інформаційний лист, підготовлений класним керівником (див. додаток).

Для організації індивідуальних консультацій учителів з батьками у повідомленні вказується посилання на інтернет-форму, через яку батьки або особи, що їх замінюють, можуть обрати серед запропонованих зручні для себе дату та час таких консультацій, а після оцінити їх якість та ефективність і висловити свої пропозиції та побажання.

Додаток
до положення про батьківські збори
у Києво-Печерському ліцеї № 171 «Лідер»
Печерського району м. Києва

**Інформаційний лист досягнень
учня/учениці _____ класу
Києво-Печерського ліцею № 171 «Лідер»**

_____ (прізвище, ім'я учня/учениці)

за період навчання

з «_____» _____ по «_____» _____ 201__ року

Шановні _____ та _____!

_____ (прізвище, ім'я учня/учениці) за означений період навчання (успішно адаптувався (-лася) до нового колективу, виявив (-ла) інтерес до навчання, має значні успіхи, покращив (-ла) результати, демонструє помітний прогрес у вивченні предметів...).

_____ (ім'я учня/учениці) активно (зосереджено, недостатньо) працює на уроках, (не) виявляє старанність, самостійність у вивченні _____ (назва предметів). Відповідально (недостатньо відповідально) ставиться до виконання домашніх завдань з _____ (назва предметів).

Учбова активність носить системний (короткочасний) характер, (не, часто) відволікається протягом уроку, проявляє ініціативність (пасивність) на уроках.

Сумлінно виконує (не виконує) всі вимоги вчителів (велику частину уроку займається сторонніми справами, виконує вимоги учителя частково, відволікається на сторонні справи, крутиться або постійно розмовляє).

Ваш син/донька у цьому навчальному році став (-ла) учасником (переможцем і посів (-ла) I (II, III) місце) олімпіади (I (шкільного) етапу, II (районного) етапу) з _____ (назва предмету (-ів)), став (-ла) учасником таких заходів: _____ (назви з плану виховної роботи).

У взаєминах з однокласниками комунікабельний (-а), легко контактує з однолітками (сфера спілкування обмежена: контактує тільки з деякими дітьми/однолітками, може виявляти негативізм, сваритися, образити).

Ваша дитина під час перебування у школі демонструє гарний настрій, часто посміхається (сміється, переважає спокійний емоційний стан, епізодично прояви зниженого настрою, проявляє агресивні реакції: часто свариться з дітьми, підвищує голос, образлива, запальна, дратівлива).

По відношенню до класного керівника та вчителів-предметників виявляє дружелюбність, прагне інтелектуального (емоційного) контакту (виконує вимоги вчителя формально, не зацікавлений (-а) у спілкуванні з ним, уникає контакту, спілкування з учителем призводить до негативних емоцій).

Доводимо до вашого відома, що стан успішності вашої дитини на «___» _____ 201__ р. наступний:

№	Предмет	Тематична оцінка	Поточні оцінки
	Українська мова		
	Українська література		
	Англійська мова		
	Друга іноземна (німецька) мова		
	Зарубіжна література		
	Історія України		
	Всесвітня історія		
	Географія		
	Математика (алгебра, геометрія)		
	Біологія		
	Фізика		
	Хімія		
	Інформатика		
	Фізична культура		
	Музичне мистецтво		
	Образотворче мистецтво		

Просимо звернути вашу увагу на те, що дитина здібна, активна, зацікавлена, але потребує допомоги з метою отримання більш глибоких знань та покращення оцінок з _____ (назва предметів) (необхідність за вашої участі активізувати навчальну діяльність з наступних предметів: _____).

Доводимо до вашого відома, що на сайті ліцею розміщено графік консультацій учителів-предметників для учнів та батьків.

Ваша дитина за означений період:

- пропустила _____ днів;
- запізнилася до ліцею _____ разів;
- пропустила без поважних причин _____ уроків.

Дякуємо за співпрацю та розуміння!

« _____ » _____ 201__ р.

Класний керівник _____