

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 04 ГРУ 2012

Номер запису 10401050002006158

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Печерської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
12.07.2012 № 363

Голова Печерської районної в місті  
Києві державної адміністрації



# СТАТУТ

Києво-Печерського ліцею № 171 «Лідер»

Печерського району м. Києва

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 32492629

м. Київ 2012 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Києво-Печерський ліцей № 171 «Лідер» Печерського району м. Києва (надалі — *Заклад*) продовжує свою діяльність шляхом зміни найменування з Києво-Печерського ліцею № 171 «Лідер». Заклад заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва (ідентифікаційний код - 32492629).
- 1.2. Власником та Засновником Закладу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи (надалі – Власник, Засновник).
- 1.3. Статут Закладу викладається у новій редакції у зв'язку із зміною Власника, Засновника та чинного законодавства України.
- 1.4. Заклад підконтрольний управлінню освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 1.5. Заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, власну символіку та атрибутику, може мати поточні та інші рахунки в установах банку, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, самостійний баланс.
- 1.6. Повне найменування Закладу: Києво-Печерський ліцей № 171 «Лідер» Печерського району м. Києва.
- 1.7. Скорочена назва Закладу: ліцей «Лідер».
- 1.8. Місцезнаходження Закладу: вул. Лейпцизька, 11А, м. Київ, Україна, 01015.
- 1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції (254к/96-ВР) та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами МОНмолодьспортом, розпорядженнями Київської міської та Печерської районної державних адміністрацій, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в м. Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань освіти та цим Статутом.
- 1.10. Головною метою Закладу є задоволення потреб громадян, суспільства держави у загальній середній освіті, реалізація головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, за-

твердженням постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778.

- 1.11. Предметом діяльності та головним завданням Закладу є:
  - здійснення навчально-виховного процесу;
  - виховання морально і фізично здорового покоління;
  - створення умов для здобуття загальної середньої освіти на рівні не нижчому від державних стандартів, забезпечення реалізації програм поглибленого вивчення іноземних мов, математики, фізики, хімії, біології, географії, історії, української мови, образотворчого мистецтва, інформатики та обчислювальної техніки та інших предметів;
  - створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
  - формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
  - розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
  - пошук і відбір для навчання творчо обдарованих і здібних дітей;
  - оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
- 1.12. Діяльність Закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості та прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.
- 1.13. Випускники Закладу одержують документи про освіту державного зразка.
- 1.14. Мова навчання та спілкування в Закладі визначається відповідно до Закону України «Про мови в Українській РСР» — українська.
- 1.15. Заклад має право:
  - самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про середній загальноосвітній навчальний заклад та цим Статутом;
  - визначати контингент учнів;

- встановлювати власну символіку і атрибутику;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- входити до складу навчально-виховних комплексів, навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації, навчально-виховних об'єднань з позашкільними та іншими навчальними закладами;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи із врахуванням державних стандартів;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, які мають дозвіл на працевлаштування, на договірних (контрактних) умовах;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідної, експериментально-пошукової роботи;
- розпоряджатися майном, отриманим в оперативне управління, в межах, визначених нормативними актами щодо комунального майна;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності, надання платних послуг згідно переліку, визначеного Кабінетом Міністрів України;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів за рахунок цільового фінансування з державного (місцевого) бюджету, благодійних внесків та надходжень від надання платних послуг;
- спрямовувати благодійні кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів, реконструкцію та ремонт;
- відкривати інтернатну форму навчання згідно чинного законодавства;
- встановлювати форму для учнів;
- використовувати можливості благодійних фондів, профспілок, підприємств, організацій тощо для надання благодійної допомоги Закладу у здійсненні своєї статутної діяльності;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність без права реалізації.

1.16. Заклад несе відповідальність за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту»;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними;
- використання приміщень і майна за призначенням без передачі іншим юридичним та фізичним особам в оренду або суборенду, в тому числі на умовах спільної діяльності без відповідного рішення Засновника (Власника);
- дотримання Правил пожежної безпеки та вимог санітарно-епідеміологічної служби;
- виконання інших зобов'язань, визначених чинним законодавством, нормативними документами та рішеннями міських районних органів влади.

1.17. У Закладі навчаються учні з шести років. В структурі Закладу є:

I ступінь

- спеціалізована школа (1–4-ті класи) — з поглибленим вивченням іноземних мов з 1 класу (термін навчання 4 роки).

II ступінь

- спеціалізована школа (5–9-ті класи) — з поглибленим вивченням математики, іноземних мов, хімії, біології, географії, історії, інформатики та обчислювальної техніки, образотворчого мистецтва та профільним вивченням економіки, дизайну (термін навчання 5 років).

III ступінь

- ліцей (10–11-ті класи) з поглибленим вивченням математики, іноземних мов, хімії, біології, географії, історії, інформатики та обчислювальної техніки, образотворчого мистецтва та профільним вивченням економіки, дизайну (термін навчання 2 роки).

Мережа Закладу формується відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 778 від 27.08.2010 р.

1.18. Мережа Закладу щорічно підлягає уточненню і може змінюватись.

1.19. У Закладі поглиблено вивчається англійська мова, та передбачено вивчення другої іноземної мови (німецька, іспанська, французька).

1.20. У складі Закладу на момент його перереєстрації функціонують:

Факультет початкового навчання:

- кафедра початкових класів;
- кафедра вихователів груп подовженого дня;

Факультет іноземних мов:

- кафедра англійської мови;
  - кафедра сучасних європейських мов;
- Природничо-математичний факультет:
- кафедра природничих наук;
  - кафедра фізико-математичних наук;
  - кафедра інформатики та обчислювальної техніки;
  - кафедра фізичного виховання і Захисту Вітчизни;
- Гуманітарний факультет:
- кафедра словесності;
  - кафедра суспільних наук;
  - кафедра образотворчого мистецтва та музики;
- Методичне об'єднання класних керівників;  
Лабораторія психології розвитку особистості.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Заклад планує свою роботу самостійно. У плані роботи відображаються найголовніші питання функціонування Закладу, визначаються перспективи його розвитку.
- Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.
- У робочому навчальному плані Закладу з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.
- Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.
- Робочий навчальний план Закладу затверджується управлінням освіти Печерської районної в м. Києві державної адміністрації.
- 2.2. Відповідно до робочого навчального плану Закладу педагогічні працівники самостійно добирають рекомендовані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України програми, підручники, навчальні посібники, науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів, виконання інших статутних завдань.
- Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками Закладу, вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів, можуть використовуватись в навчально-виховному процесі після експертизи в МОНмолодьспорті України.
- Педагогічні працівники Закладу можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовувати поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

2.3. У Закладі варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- державний — визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
- шкільний — визначається навчально-виховним закладом з врахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, культурно-етнічних особливостей регіону.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті поглибленого вивчення іноземних мов, вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках, клубах, студіях, а також стажування, практики в навчальних і наукових лабораторіях, на виробництві. У Закладі може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота. Заклад працює в режимі «Школа повного дня».

2.4. Заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення Закладу, складання екзаменів екстерном, навчання за іншими формами, передбаченими чинним законодавством України.

2.5. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється Закладом в межах часу, передбачених робочим навчальним планом.

Навчальний рік у Закладі розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня.

Навчальний рік поділяється на два семестри, які закінчуються семестровою та річною атестацією.

Для вирішення спірних питань, що виникають під час проведення семестрового оцінювання, в Закладі створюються апеляційні комісії, які в разі потреби призначають повторну семестрову атестацію.

Відповідно до інструктивно-методичних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України проводяться навчальні екскурсії та практика учнів. Необхідність, форми і терміни перевідних екзаменів визначаються педагогічною радою Закладу щорічно відповідно до чинного законодавства. Після завершення кожного ступеня навчання проводиться державна підсумкова атестація.

Звільнення учнів від державної атестації проводиться в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.6. Учні, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмета, за рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть відраховуватися із Закладу.

За рішенням педагогічної ради, погодженим з місцевими органами управління освітою, як виключний засіб педагогічного впливу за не-

одноразові порушення статуту допускається відрахування учнів із Закладу та переведення їх до закладу за місцем проживання.

- 2.7. Тривалість уроків 1-х класів — 35 хвилин, 2–4-х класів — 40 хвилин, 5–11-х класів — 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками не менше 10 хвилин, а великих перерв — 15–20 хвилин.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється (крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України).

- 2.8. Розклад уроків складається відповідно навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

Тривалість навчального тижня щорічно визначається педагогічною радою Закладу за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, передбаченого навчальним планом.

- 2.9. Графік шкільних канікул визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та відповідним органом управління освіти.

Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, улітку — 8 тижнів.

- 2.10. Приймання учнів до Закладу проводиться згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх: заяви батьків або осіб, які їх замінюють), медичних довідок, результатів психолого-педагогічної співбесіди та конкурсного відбору.

До першого класу зараховуються діти шести років, які досягли шкільної зрілості.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Приймання учнів до інших класів здійснюється на конкурсній основі за наявності вільних місць.

Для організації прийому створюється приймальна комісія. Для здійснення диференційованого навчання відповідно до здібностей, інтересів та нахилів учнів перед зарахуванням до 5-х, 8-х, 10-х класів здаються екзамени, які визначені педагогічною радою.

Учень може бути звільнений від екзаменів і зарахований до 5-го, 8-го, 10-го класу згідно з рішенням педагогічної ради, якщо він є учасником міжнародних олімпіад, конкурсів, спортивних змагань, або призером III чи учасником IV етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад, або учасником II чи III етапів конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року (з профільних предметів). У такому разі учневі виставляється до екзаменаційного протоколу максимальна кількість балів.

Учням, які на екзаменах показали низький рівень знань, надаються педагогічні рекомендації для подальшого навчання в інших учбових закладах.

- 2.11. Конкурсні випробування для учнів (вихованців), які вступають до інших класів ліцею, проводяться за умови наявності вільних місць,



як правило, під час основного конкурсного приймання. Адміністрація Закладу самостійно визначає умови і порядок проведення конкурсного приймання таких учнів за погодженням з управлінням освіти Печерської районної в м. Києві державної адміністрації. Зміна профілю навчання учнів відбувається під час основного конкурсного приймання.

- 2.12. Для учнів 1–6-х класів за їх бажанням, бажанням їх батьків або осіб, що їх замінюють, при наявності належної матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи подовженого дня.

Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та при наявності фінансування.

- 2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, їхнього виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

- 2.14. Домашні завдання складаються з урахуванням індивідуальних особливостей учнів і педагогічних вимог, їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем. У першому класі домашні завдання не задаються.

- 2.15. У Закладі встановлена 12-бальна система оцінювання знань учнів. Підсумкові оцінки виставляються обов'язково у документ про освіту (свідоцтво, атестат).

### ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу Закладу є:

- учні;
- керівники Закладу;
- педагогічні працівники;
- психологи;
- бібліотекарі;
- інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал;
- батьки (або особи, що їх замінюють).

Штатний розпис Закладу затверджується управлінням освіти Печерської районної в м. Києві державної адміністрації.

- 3.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

- 3.3. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: подяка, нагородження грамотою, подарунком, стипендія тощо.
- 3.4. Учні мають право:
- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
  - користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базою Закладу;
  - на інформацію з усіх галузей знань;
  - брати участь у науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
  - особисто або через своїх представників брати участь у громадському самоврядуванні Закладу;
  - брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
  - брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, групах за інтересами тощо;
  - на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.
- 3.5. Учні зобов'язані:
- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;
  - дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;
  - дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
  - бережливо ставитися до майна Закладу, державного, громадського та особистого майна;
  - брати посильну участь у різних видах трудової діяльності.
- 3.6. Учні Закладу залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці у Закладі з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.
- 3.7. Педагогічними працівниками Закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту (у певних випадках — професійну практичну підготовку), фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них функції. Педагогічні працівники приймаються на роботу до Закладу управління освіти Печерської районної в м. Києві державної адміністрації за погодженням директора за трудовими договорами, контрактами. Прийняття їх на роботу може здійснюватись на конкурсній основі.
- 3.8. Педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі, гідності;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування Закладу, професійних спілок;
- одержання компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи Закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- інші права згідно з Законом «Про освіту».

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

### 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати в учнів повагу до старших за віком, батьків, жінок, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора, органів управління освітою;
- виконувати Статут Закладу, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- забезпечувати високий рівень викладання відповідно до вимог державних стандартів освіти і з урахуванням вимог провідних ВНЗ;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОШмолодьспортом, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
  - вести відповідну документацію;
  - наставлянням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, працелюбства, поміркованості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, інших чеснот;
  - виховувати повагу до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
  - дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
  - захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
  - виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Закладу, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.
- 3.10. У Закладі періодично проводиться атестація педагогічних працівників. Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. За результатом атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікаційної категорії. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору (контракту), звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.
- 3.11. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Закладу згідно з чинним законодавством, їх права, обов'язки регулюються чинним трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.
- 3.12. Батьки учнів (або особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їх дітей до Закладу. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
  - звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування, директора Закладу з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу;
  - захищати в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.
- 3.13. Батьки (або особи, які їх замінюють) зобов'язані:
- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
  - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до історії України, культури, цінностей інших народів, виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- Заклад надає батькам або особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.
- 3.14. Батьки (або особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Заклад може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.
- 3.15. У навчально-виховному процесі Закладу мають право брати участь вищі навчальні заклади України, представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій згідно угод в межах, визначених чинним законодавством і Статутом Закладу. Учасники навчально-виховного процесу набувають прав і мають обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Закладом.
- 3.16. Медичне обслуговування учнів забезпечується місцевим органом державного управління і здійснюється медичними установами.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

- 4.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Засновника, управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в м. Києві державної адміністрації щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.
- 4.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти.

Директор Ліцею призначається та звільняється з посади наказом Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступники призначаються і звільняються з посади відповідним органом управління освітою, Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

#### 4.3. Директор:

- здійснює керівництво педагогічним колективом;
- забезпечує підбір і розстановку кадрів, створює умови для підвищення кваліфікації працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- організовує навчально-виховний процес, відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній, позашкільній та науково-практичній роботі;
- здійснює співробітництво з діячами науки, культури, членами творчих спілок, працівниками підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із Закладу, і, за наявності підстав, видає відповідні накази;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує після погодження з радою Закладу кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників Закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- звітується за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та конференцією, Органом управління, Засновником (Власником);

#### 4.4. Директор Закладу є головою педагогічної ради постійно діючого колегіального органу управління Законом. Робота педради Закладу

проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

#### 4.5. Педагогічна рада Закладу:

- погоджує режим роботи Закладу;
- розглядає питання вдосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- вносить пропозиції директору про моральне та матеріальне заохочення педагогічних та інших працівників Закладу, учнів;
- приймає рішення стосовно переведення учнів до наступних класів, подання педагогічної ради Закладу про нагородження учнів і випускників Закладу за успіхи у навчанні (праці);
- розглядає питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів та працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- у присутності батьків (або осіб, які їх замінюють) розглядає питання про виключення учня із Закладу і за наявності підстав порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі;
- разом із засновником або уповноваженим ним органом, громадськими організаціями, директором Закладу створює умови для педагогічної освіти батьків;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів, органів державного управління з питань роботи Закладу і приймає відповідальні рішення;
- визначає структуру системи громадського самоврядування Закладу;
- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Закладу.

#### 4.6. Органом громадського самоврядування Закладу є конференція учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких двох категорій:

- працівників Закладу — зборами трудового колективу;
- учнів та батьків Закладу — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників Закладу — 12 осіб, від учнів та батьків — 12 осіб. Термін їх повноважень становить три роки. Конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають директор Закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, Власник.

#### 4.7. Конференція:

- заслуховує звіт директора про здійснення керівництва Закладом;
  - розглядає питання навчально-виховної, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності Закладу;
  - затверджує основні напрями вдосконалення діяльності Закладу, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;
  - у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушує клопотання перед Власником, Засновником про його невідповідність займаній посаді.
- 4.8. У Закладі за рішенням конференції Закладу можуть створюватися і діяти рада Закладу, діяльність якої регулюється його Статутом, учнівський комітет (учнівська рада), батьківський комітет, методичні об'єднання, кафедри, асоціації тощо, які діють, керуючись Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. До складу ради Закладу обираються представники педагогічного колективу, учні Закладу II–III ступеню, батьки. Батьківський комітет вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування Закладу, стимулювання творчої праці педагогів тощо.
- 4.9. Учнівські збори Закладу (класу) — колективний орган учнівського самоврядування. Основною структурною ланкою Закладу є клас — колектив учнів, що формується з метою виконання завдань Закладу на основі їх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку. Учнівські збори Закладу (класу):
- обирають орган учнівського самоврядування Закладу (класу);
  - висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
  - обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.
- 4.10. Батьківські збори Закладу (класу) — колективний орган батьківського самоврядування. Батьківські збори Закладу (класу):
- обирають органи батьківського самоврядування;
  - висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;
  - залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
  - виносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в Закладі та в класі;
  - запрошують педагога-вихователя, вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу і Закладу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.
- 4.11. У Закладі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.



## V. МАЙНО ЗАКЛАДУ

- 5.1. Майно Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, які належать комунальній власності територіальної громади м. Києва, передані в оперативне управління управлінню освіти Печерської районної в м. Києві державної адміністрації, використовуються Закладом для здійснення статутної діяльності і обліковуються на його балансі.
- 5.2. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.3. Заклад має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.  
Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 5.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативів, база Закладу, крім класних приміщень, включає навчальні кабінети, спортивні зали, бібліотеку, архів, медичні і комп'ютерні кабінети, їдальню та буфет, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету психолога тощо.

## VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі його кошторису. Фінансування Закладу здійснюється його Власником, Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядку, у тому числі фінансування витрат на утримання та розвиток матеріально-технічної бази Закладу.
- 6.2. Джерелами формування кошторису Закладу та його майна є:
  - кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;

- надходження у вигляді коштів та майна у порядку компенсації вартості наданих Закладом державних платних послуг згідно з Переліком, визначених Кабінетом Міністрів України;
  - благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
  - кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб.
- 6.3. При Закладі створюється фонд загальнообов'язкового навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, залучених з цією метою на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також коштів населення, інших джерел; контроль за використанням коштів цього фонду за призначенням.
- 6.4. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Закладу надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. За рішенням Власника, Засновника чи трудового колективу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в м. Києві державної адміністрації.
- 6.5. Заклад має право купувати і орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб.
- 6.6. Діловодство Закладу організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку.
- 6.7. Звітність Закладу встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

## VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. Заклад відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.
- 7.2. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку, спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

## VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

- 8.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 8.2. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України, Власник, Засновник, управління освіти та інноваційного розвитку Печерської районної в м. Києві державної адміністрації та органи державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 8.3. Основною формою контролю за діяльністю Закладу є атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.
- 8.4. Атестованому Закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової та повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.
- 8.5. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Власником, Засновником Закладу відповідно до чинного законодавства.

## IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 9.1. Реорганізація або ліквідація Закладу здійснюється на підставі рішення Власника, Засновника або за рішенням суду. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом.
- 9.2. Ліквідація Закладу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством з урахуванням належності Закладу до комунальної власності, його Власника, Засновника та власника майна, централізованого бюджетного фінансування та визначеного законодавством порядку погашення кредиторської заборгованості бюджетних установ.
- 9.3. У випадку ліквідації або реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.
- 9.4. Ліквідація Закладу відбувається у формах позбавлення його статусу Закладу та статусу юридичної особи відповідним органом державної

виконавчої влади і вилученням Закладу з Державного реєстру закладів освіти.

- 9.5. Ліквідація та/або реорганізація Закладу здійснюється згідно з чинним Законодавством.
  
- 9.6. При реорганізації чи ліквідації Закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 9.7. При реорганізації чи ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

## X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Зміни і доповнення до Статуту Закладу вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 10.2. При зміні організаційно-правової форми Закладу і його найменування, вносяться відповідні зміни до Державного реєстру закладів освіти.

Заступник голови

\_\_\_\_\_